

---

**From:** Hotová Lenka <Lenka.Hotova@lfp.cuni.cz>

**Sent:** Friday, January 12, 2024 11:45 AM

**To:** Sekretářky <sekretarky@lfp.cuni.cz>

**Subject:** FW: Bezpečnostní opatření na LFP od 8. 1. 2024 - doplňující informace k návštěvám a LPG/elektro autům

Vážení,

prosím o zveřejnění níže uvedeného emailu v rámci vašeho pracoviště.

V návaznosti na předchozí informaci k nově zavedeným bezpečnostním opatřením zasíláme slíbené doplnění k návštěvám a automobilům s alternativním palivem – CNG, LPG, elektro.

**Odbavování návštěv** nadále probíhá v souladu s provozním řádem. Změna ale nastává u parkování. Obsluha recepce je nově instruovaná neotvírat závoru na zavolání, je nutné použít kartu. To eliminuje možnost parkování neoprávněných osob, včetně návštěv.

Pokud je nezbytné předem ohlášené návštěvě zajistit parkování, je možné o to zažádat na sekretariátu děkana a tajemnice. Žádost musí obsahovat údaje o návštěvě, konkrétně jméno, e-mailovou adresu, SPZ vozidla, důvod a termín návštěvy. Další proces je následující:

- Sekretariát zadá návštěvu do aplikace Návštěvní kniha
- Je automaticky vygenerován **e-mail s instrukcemi pro návštěvu a QR kódem** a je odeslán návštěvě. Součástí e-mailu jsou i instrukce, kudy se k nám návštěva dostane, kde může parkovat a jak se dostat z garáží do budovy.
- Následně v termínu návštěvy je umožněn vjezd vozidlu s nahlášenou SPZ výhradně do podzemní garáže.
- Návštěva zaparkuje na libovolném volném místě a odebere se do 2. PP ke vchodu z garáže do budovy. Zde je instalovaná QR čtečka, která po naskenování QR kódu z e-mailu otevře dveře do hlavní budovy.
- Následně je návštěva povinná dostavit se na recepci, kde jí recepční vydá visačku a kartu návštěvy.

Další obecné informace:

- do podzemní garáže je v souladu s provozním řádem zakázán vjezd vozidel na LPG, CNG a elektromobilům. Tato informace je součástí e-mailu pozvánky. Přesto je vhodné při domlouvání parkování na tuto skutečnost návštěvu předem upozornit.

- Výše uvedený postup platí pro jednotlivé návštěvy. Pro hromadné akce jsou speciální pravidla v souladu s provozním řádem nebo po dohodě a schválení PR oddělení.
- Parkování návštěv není nárokové. Vždy prosím důsledně zvažte, zda je pro danou návštěvu opodstatněné a relevantní.

### LPG, CNG, elektromobily

Aktuálně nastavené podmínky pro parkování neumožňují zaměstnancům s vozidly s alternativním pohonem na CNG, LPG a elektro využít pozemní parkoviště ani vjíždět do podzemní garáže. Z tohoto důvodu lze zažádat o výjimku parkování na pozemním parkovišti. Vaše žádosti směřujte jako odpověď na tento email na adresu [cit@lfp.cuni.cz](mailto:cit@lfp.cuni.cz), uveďte typ a SPZ vozidla a krátké zdůvodnění vaší žádosti.

Ing. Roman Paveza  
Univerzita Karlova  
Lékařská fakulta UK v Plzni  
Centrum informačních technologií  
alej Svobody 76  
323 00 Plzeň

---

**From:** Paveza Roman <[Roman.Paveza@lfp.cuni.cz](mailto:Roman.Paveza@lfp.cuni.cz)>

**Sent:** Thursday, January 4, 2024 12:03 PM

**To:** all.LF <[all.LF@lfp.cuni.cz](mailto:all.LF@lfp.cuni.cz)>

**Subject:** Bezpečnostní opatření na LFP od 8. 1. 2024 / Security measures at LFP from 8 January 2024

**Importance:** High

**English version follows below.**

**Vážení zaměstnanci LFP,**

obracíme se na Vás s přehledem bezpečnostních opatření, která budou na naší fakultě zavedena **od 8. 1. 2024**. Tato opatření navazují na přechodná omezení, která platila bezprostředně po tragické události na FF UK.

Náš areál je do značné míry zabezpečen již svou původní koncepcí – přístup je zde na studentské nebo zaměstnanecké karty, jsou vymezeny zóny přístupu, parkování je za závorou, objekt je střežen ostrahou. Cílem zaváděných opatření je minimalizovat rizika a zásadním způsobem znesnadnit případné bezpečnostní hrozby, proto jsme se rozhodli učinit následná opatření, která posílí bezpečnost a zlepší přehled o pohybu osob v kampusu.

- **Jižní vchod do budovy** (z atria mezi menzou a knihovnou) bude **uzavřen pro vstup**, a to **pro studenty i zaměstnance**. Pokud přijдете do areálu jižní brankou (od tramvaje, od VŠ kolejí), je možno dojít k hlavnímu vchodu do budovy koridorem mezi U1 a U2. Odchod z budovy bude nadále přes jižní vstup možný (jedná se o jeden z únikových východů z budovy).  
**Vstup do budov U1 a U2 pro studenty** bude možný **pouze hlavním vchodem**. **Vstup do budovy U2** bude tedy **pro studenty** možný pouze spojovacím krčkem z **budovy U1**.
- **Zaměstnancům** zůstává umožněn vstup všemi ostatními vchody (tedy i schodišti vedoucími zvenku přímo na ústavy, resp. na děkanát). Apelujeme tímto na zaměstnance, aby těmito vchody **nevpouštěli** do budovy osoby, které ke vstupu daným vchodem nemají oprávnění – včetně studentů. Každý vstupující by měl použít ke vstupu svojí vlastní kartu.
- **Přístup** pro studenty i zaměstnance **do budov U1 a U2** je dle [Provozního řádu kampusu LFP v pracovní dny od 6 do 20 hodin](#). Toto časové rozmezí nově **platí i pro studovny**, které dosud fungovaly v 24hodinovém režimu. Pobyt studentů v budově v nočních hodinách (20 – 6 hod) a mimo pracovní dny je zakázán, výjimku mohou mít předem ohlášené a schválené studentské akce. Zaměstnanci musí **hlásit** noční/sváteční pobyt předem na recepci.
- **Parkování:** s platností od 8. 1. 2024 bude **podzemní parkoviště** sloužit **pouze zaměstnancům** a **nadzemní parkoviště pouze studentům**. Vjezd do obou bude pouze na studentské/zaměstnanecké karty. Studentské karty budou též blokovány pro vstup do budovy z podzemní garáže.

Tímto chceme významně zúžit počet uživatelů garáží (pouze na zaměstnance) a snížit tak i riziko. Náhradou za to budou studenti mít k dispozici parkoviště venkovní, kde nebudou parkovat zaměstnanci (závora na pozemní parkoviště bude pro zaměstnance blokována).

Recepce bude instruována, aby na parkoviště, nadzemní ani podzemní, nikoho nepouštěla na zavolání s argumentem zapomenutého průkazu apod. (**Pokud tedy kartu zapomenete, musíte zaparkovat mimo kampus.**)

**Elektromobily a LPG**, pro které platí generální zákaz vjezdu do podzemních garáží, budou řešeny individuálně. K nim a k parkování **návštěv** obdrží zaměstnanci samostatné instrukce.

Bezpečnostní postupy na naší fakultě i **nadále revidujeme**. Vedení fakulty je v kontaktu s Policií ČR, opatření s ní budeme konzultovat. Vyzýváme zároveň všechny z Vás, studenty i zaměstnance – **všímejte si svého okolí a poučme se, jak se v krizové situaci chránit**. Doporučujeme ke zhlédnutí video [Utíkej, schovej se, bojuj!](#) od Policie České republiky. V archivu České televize lze také zhlédnout [rozhovor s expertkou FBI](#) o zkušenostech z obdobných událostí v USA – včetně toho, jak lze rozpoznat, že se někdo k podobné akci chystá. Pracujeme na tom, abychom pro Vás připravili souhrn užitečných informací, včetně kurzu v Moodle.

Pokud potřebujete v nastalé situaci **psychickou podporu**, najdete kontakty jednak na [rozcestníku Univerzity Karlovy](#), jednak přímo na naší fakultě. O pomoc je možno se přihlásit u **doc. MUDr. Jitky Švíglerové, Ph.D.**, která rovněž působí jako [fakultní ombudsmanka](#) – pro studenty i zaměstnance. Kontaktovat ji lze mailem ([ombudsman@lfp.cuni.cz](mailto:ombudsman@lfp.cuni.cz)) nebo telefonicky (377 539 346). Podněty ohledně jakékoli **obtěžující nebo znepokojující situace** – např. o **nestandardním chování** studentů nebo kolegů nebo **obavách o bezpečnost** – lze ombudsmance sdělit i **anonymně** prostřednictvím oznamovacího systému „**Nenech to být**“: [www.nntb.cz/c/eyofk2bl](http://www.nntb.cz/c/eyofk2bl). Psychologickou pomoc nabízí dále také členka vědecké rady LFP **doc. PhDr. Jana Miňhová, CSc.**, působící na Pedagogické fakultě ZČU. Na paní docentku se můžete obrátit na mailu [jminhova@kps.zcu.cz](mailto:jminhova@kps.zcu.cz) nebo tel. 724 219 851.

**Vážení kolegové, děkujeme za dodržování všech výše zmíněných opatření.** Doba jejich platnosti bude záviset na koordinaci opatření s vedením UK, s Policií ČR, na proškolení studentů a zaměstnanců v chování za krizové situace, případně dalších faktorech.

-----  
**Dear LFP staff,**

We would like to provide you with an overview of the security measures that will be introduced at our faculty **from 8 January 2024**. These measures follow the transitional restrictions that were in place immediately after the tragic event at the Faculty of Arts of Charles University.

Our campus is already largely secured by its original design – access is by student or employee card, access zones are defined, parking is behind a barrier, and the building is guarded by security guards. The aim of the measures we are putting in place is to minimize risks and make any potential security threats significantly more difficult, therefore, we have decided to take follow-up measures to strengthen security and improve visibility of people's movements on campus.

- **The south entrance to the building** (from the atrium between the canteen and the library) will be **closed to entry, both for students and staff**. If you enter the campus through the south gate (from the tram, from the dormitories), it is possible to reach the main entrance of the building through the corridor between buildings U1 and U2. Exiting the building will still be possible through the south entrance (it is one of the emergency exits from the building).  
**Student access to buildings U1 and U2 will only be possible through the main entrance.** Therefore, students will only be able to **enter building U2** through the connecting footbridge **from building U1**.
- **Staff** will remain able to enter through all other entrances (i.e. including the staircases leading from the outside directly to the institutes or the dean's office). We hereby urge staff not to allow persons who are not

authorized to enter the building through these entrances – including students. Anyone entering should use their own card.

- **Access** for students and staff to **buildings U1 and U2** is, in accordance with the [LFP Campus Operation Rules](#), on working days from 6 a.m. to 8 p.m. This time range now also **applies to study rooms** that previously operated on a 24-hour basis. Students are prohibited from being in the building at night (8 p.m. to 6 a.m.) and on non-working days; exceptions may be made for pre-announced and approved student events. Staff must **report** night/holiday stays in advance to the front desk.
- **Parking:** with effect from 8 January 2024, the **underground garage** will be used **only for staff** and the **outdoor parking lot only for students**. Access to both will be by student/employee card only. Student cards will also be blocked for entry to the building from the underground garage. This is to significantly narrow the number of garage users (staff only) and reduce risk. In lieu of this, students will have access to the outdoor parking lot where no staff will be allowed to park (the barrier to the surface lot will be blocked for staff).  
The front desk will be instructed not to allow anyone into the parking lot, either above or below ground, when called with the argument of a forgotten card etc. **(So if you forget your card, you must park off campus.)**
- **Electric cars and LPG vehicles**, which are subject to a general ban from underground garages, will be dealt with individually. Staff will receive separate instructions for these and **visitor parking**.

We continue to **review our faculty safety procedures**. The management of the faculty is in contact with the Police of the Czech Republic and we will consult with them. At the same time, we urge all of you, students and staff – **let's be aware of our surroundings and learn how to protect ourselves in an emergency situation**. We recommend watching the video [Run, Hide, Fight!](#) by the Police of the Czech Republic. We are working to put together a summary of useful information for you.

If you need **psychological support** in this situation, you can find contacts both on the [Charles University signpost](#) and directly at our faculty. You can ask for help from doc. MUDr. Jitka Švíglerová, Ph.D., who also acts as a [faculty ombudsperson](#) – for students and staff. She can be contacted by e-mail ([ombudsman@lfp.cuni.cz](mailto:ombudsman@lfp.cuni.cz)) or by phone (377 539 346). Complaints about any harassing or disturbing situation – e.g. about non-standard behaviour of students or colleagues or safety concerns – can also be reported anonymously to the Ombudsperson via the "Don't Let It Be" reporting system: [www.nntb.cz/c/eyofk2bl](http://www.nntb.cz/c/eyofk2bl).

**Dear colleagues, thank you for complying with all the above measures.** Their duration will depend on the coordination of the measures with the management of Charles University, the Police of the Czech Republic, the training of students and staff in behaviour in emergency situations, or other eventual factors.

**Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA**  
*děkan fakulty/Dean of the Faculty*